공고번호 : 제 2026 – 03호

2027년 부천시테니스협회 아카데미 원장.행정.회계 담당자 공개채용 공고

부천시테니스협회에서는 유소년 및 전문체육 테니스의 활성화와 체계적인 아카데미 운영을 위하여 전문성과 지도 역량, 책임감을 갖춘 아카데미 원장 및 행정·회계 담당자를 다음과 같이 공개 채용하오니, 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 27.

부천시테니스협회

공고번호 : 제 2026 - 003호

2027년 부천시테니스협회 아카데미 원장.행정.회계 담당자 공개채용 공고

부천시테니스협회에서는 유소년 및 전문체육 테니스의 활성화와 체계적인 아카데미 운영을 위하여 전문성과 지도 역량, 책임감을 갖춘 아카데미 원장 및 행정·회계 담당자를 다음과 같이 공개 채용하오니, 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 27.

부천시테니스협회장

1 채용분야 및 인원

채용분야	인원	담당업무	고용형태
부천테니스아카데미 (원장)	1명	• 부천시테니스협회 아카데미 운영 및 총괄 관리 • 유소년 및 전문체육 선수 육성을 위한 교육·훈련 프로그램 기획 및 운영 • 선수 발굴 및 체계적인 육성·관리 • 훈련 계획 수립 및 지도자 관리·교육 • 선수 경기력 향상을 위한 훈련 및 대회 출전 지도 • 아카데미 운영 실적 관리 및 발전 방안 수립 • 학부모 상담 및 선수 진로 관리 • 아카데미 운영 관련 행정업무 협의 및 관리 • 기타 협회에서 정하는 아카데미 운영 관련 업무	계약직

부천테니스아카데미 (행정.회계)	1명	• 아카데미 운영 전반에 관한 행정업무 및 사무관리 • 유소년 및 전문체육 선수 등록 · 현황 관리 • 선수 출결 및 훈련 일정 관리 • 아카데미 수강생 및 학부모 상담 · 안내 • 아카데미 운영비 및 예산 · 결산 관리 • 수강료 및 각종 수입 · 지출 관리와 회계 처리 • 급여 및 강사 수당 지급 관련 업무 • 각종 공문서 작성, 문서 관리 및 행정 지원 • 대회 참가 신청 및 선수단 운영 지원 • 아카데미 운영 실적 및 회계 관련 자료 작성 · 보고 • 기타 협회 및 아카데미 운영에 필요한 행정 · 회계 업무	계약직

2 지원 자격

○ 업무 수행에 있어 신체적 어려움이 없는 자
(업무수행에 지장을 초래할 수 있는 지병 및 병력을 보유하지 않은 자)

○ 성별, 학력 제한 없음

○ 연령 : 만 20세 이상

○ 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사일 : 2027. 1. 1.)

※ 부천시테니스협회 인사규정 〔별표 1〕 채용 가산점 기준표에 의거 가산점 부여
(해당시 증빙서류 必)

3 근무조건

○ 근무형태 : 기간제 계약직

○ 계약기간 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(12개월)

○ 채용인원 : 2명

○ 근 무 지 : 부천시테니스협회 아카데미 사업

○ 근무일/시간

응시번호	근무지	근무시간	비고
①	부천시테니스협회 (아카데미)	* 월,화,수,목,금,토 - 근무시간: 09:00~18:00	원장 1명
②	부천시테니스협회 (아카데미)	* 월,화,수,목,금 - 근무시간: 09:00~18:00	행정.회계 1명

※ 근무는 본 회 사정에 따라 변경 될 수 있음

○ 보 수 : 월급제에 근무시간을 산정하며, 근로시간에 따라 시간외 근무수당, 야간 근무수당, 연차 미사용 수당을 포함하여 지급)

※ 4대보험 본인부담금 포함이며, 퇴직금 지급

※ 직군별 별도 임금조건표 및 근로계약서에 따름

4 제출서류

제출서류	비고
1. 지원서(별지서식 제1호) 1부.(작성 시 자필서명 또는 도장 必) 2. 이력서(별지서식 제2호) 1부.(작성 시 자필서명 또는 도장 必) 3. 개인정보 활용 동의서(별지서식 제3호) 1부. 4. 주민등록 초본 1부.(등본 ×, 3개월이내 발급) 5. 자격증 사본 1부. (행정, 회계)	필수 제출서류 제출 서류 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임 있음.
6. 경력증명서 1부. (3개월이내 발급) ※경력증명서가 포함되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음.	제출서류 (해당자에 한함)
1. 채용시 건강진단서 1부. 2. 서약서(본회 소정양식) 1부. 3. 통장 사본 1부.	"최종 합격자" 등록시 제출서류

5 채용방법

○ 채용방법 : 공개모집

- 1차 : 서류전형

· 응시자격 요건(필수 제출서류)의 적격여부를 심사하여 기준에 적합할 경우 합격(개별통보)

- 2차 : 면접전형(※서류전형 합격자에 한하여 실시(개별통보))

· 평가기준 : 테니스협회 직원으로서 인성, 체육 상식 및 지식, 정확성과 표현력, 직업관, 창의력 및 발전 가능성

6 접수방법

◯ 접수기한 : 2026. 11. 27.(금) ~ 2026. 12. 7.(월) 17:00까지(12:00~13:00 제외)

◯ 접수방법 : 방문 접수 (부천시 소사로 482, 춘의동 부천시테니스협회 사무국)

(※ 접수 마감일 17시까지 도착분에 限함. 제출서류 수신여부 확인 必)

◯ 접 수 처 : 부천시테니스협회

담당자: 전무이사 ☎ 032-662-4567, FAX: 032-662-4565, 이메일: bctennis@naver.com

※ 이메일 접수 시, 제목을 채용공고명 + 지원자 이름으로 제출하여야 하며, 관련 서류 일체 스캔 첨부(서명 必)

7 채용일정

채용공고 및 응시원서 접수		서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026. 11.27.(금) ~ 12. 7.(월) 17:00까지 (12:00 ~ 13:00 제외)		2026. 12. 14.(월) 14:00	2026. 12. 16.(수) 11:00	2026. 12. 18.(금) 14:00
접수처	부천시테니스협회 사무국	문자 개별통보	부천시테니스협회 사무국	홈페이지 공고 및 개별통보

※ 상기 일정은 부천시테니스협회 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 유선연락 또는 부천시테니스협회 홈페이지에 게시되므로 수시 점검 바랍니다.

8 유의사항

◯ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하시기 바라며, 자격요건에 부합하지 않으면 서류전형 부적격 판정 됨.

◯ 응시원서 상 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임 임.

◯ 면접시험을 채점한 평점의 평균이 60점 이상을 받은 자 중 최고점수 순으로 선발함.

○ 응시자 중 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

○ 최종합격자가 채용 전 임용을 포기하거나 채용된 이후 중대한 결격사유 발생 등의 사정으로 채용이 취소되는 등 결원을 보충해야 하는 경우가 생긴 경우 차순위 평균성적이 우수한 자에게 우선 채용기회 부여를 할 수 있음.
단, 채용 이후 중대 결격사유로 채용이 취소된 경우 차순위 후보자에게 채용 우선권을 부여하는 기간은 채용일로부터 1년 이내에 채용이 취소된 경우에 한함.

○ 채용서류의 반환청구 기간은 2026. 12. 21 ~ 12. 23.까지이며, 제출된 서류는 다른 용도로 절대 사용하지 않음.

○ 제출된 서류의 기재 착오, 누락, 허위 사실이 판명되는 때에는 채용이 정지 또는 무효가 됨.

○ 최종합격자로 결정되었다 하더라도, 추후 채용비리 사항이 확인된 경우에는 합격 취소, 임용취소 및 면직 처리됨.

○ 지원자가 없거나 응시자중 적격자가 없을 경우 특별채용할 수 있음.

[별지서식 제 1호]

지 원 서

접 수 번 호	

사 진 (※사진 필히 부착)	인적사항	성 명	
		생년월일(성별) (연 령)	. . . (남 / 여) (만 세)
		연락처	- -

본인은 2026년 부천테니스아카데미 직원 채용에 응시하고자 지원서를 제출합니다.

2026년 월 일

신청인 (서명날인)

부천시테니스협회장 귀하

접 수 증

■ 접 수 번 호 :

■ 성 명 :

■ 생 년 월 일 :

2026년 월 일

부천시테니스협회장

○ ○

수 험 표

사 진 (칼라사진 부착 필수)	접수번호	
	생년월일	
	성 명	

2026년 월 일

부천시테니스협회장

[별지서식 제 2호]

이 력 서

사 진 (칼라사진 부착 필수)	성 명		생 년 월 일	(만 세)
	주 소			
	연 락 처			

학 력	구분	기 간	학 교 명	

주요경력	기 간	근무처 및 경력사항	업 무 내 용

자격.면허증	취 득 년 월 일	자 격 . 면 허 증	시 행 처

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

[별지서식 제 3호]

개인정보 활용 동의서(공통)

본인은 부천시테니스협회 부천아카데미 직원 채용 지원자로서 '개인정보처리방침 안내'에 따라 자격증, 경력 또는 기타제출 자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

개인정보처리방침 안내

부천시테니스협회는 개인정보를 관리함에 있어서 '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련 내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 부천시테니스협회의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

부천시테니스협회는 부천아카데미 직원 채용 절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

o 필수 입력 정보

- 근무지, 성명, 생년월일, 전화번호,(휴대폰), 사진, E-mail, 주소, 계좌정보
- 학력사항, 자격.면허 관련사항, 경력사항, 관련분야 과제수행 업적, 병역사항, 보훈.장애 관련사항

[개인정보 수집 목적]

부천시테니스협회는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

o 부천아카데미 직원 지원자 본인 확인

- 성명, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 사진

o 채용전형 진행(서류전형 등)

- 근무지, 학력사항, 자격.면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈.장애 관련사항

o 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공

- 전화번호(휴대폰), E-mail, 계좌정보(채용 후 수당 지급)

[개인정보 보유기간]

부천시테니스협회가 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 5년 한도 내에서 보유하게 됩니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

※ '개인정보 보유기관에 제공'(수집된 성명과 생년월일을 아래 개인정보보유 기관장에게 제공), '민감정보 처리 동의'(범죄경력 등 자료는 개인정보보호법 제23조에 따른 민감정보로서 별도 동의 필요) → 동의할 경우 '예'에, 동의하지 않을 경우 '아니오'에 √표시를 해주시기 바랍니다.(다만, 동의하지 않을 경우 채용 절차를 시행할 수 없음을 알려드립니다)

2. 부천시테니스협회의 개인정보보호

[개인정보보호를 위한 제도적 장치]

부천시테니스협회는 귀하의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보 보호법에 의한 별도 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호 책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

[개인정보보호 관련 의견수렴]

개인정보보호와 관련하여 문의 사항이 있으신 경우에는 부천시테니스협회로 연락하여 주시기 바랍니다.
(부천시테니스협회 ☎ 032-662-4567)
상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국정보 보호진흥원 (개인정보침해센터) 또는 개인정보 분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.
기타 부천시테니스협회의 개인정보처리방침에 관한 사항은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

2026년 월 일

지 원 자: (서명)

부천시테니스협회장 귀 하